

回 答 書

業務の名称 志登茂川浄化センター施設点検運転監視等業務

(平成31年(2019年)4月1日から平成36年(2024年)3月31日まで)

上記業務について下記のとおり質問がありましたので回答します。

平成31年 2月 5日

技術資料に係る質問事項

- (1) 入札公告3 総合評価方式に関する事項(3) 申請書類(技術資料)に関するヒアリングの実施ヒアリングの参加(出席)人数の制限はありますでしょうか。
- (2) 入札公告5 入札手続等(3) 申請書類(技術資料含む)の提出及び提出時期等 (エ) 正本1部、副本4部(副本の1部は複写可能なようクリップ止めとすること)とありますが、正本及び副本のうち3部はファイルにとじてよろしいでしょうか。
- (3) 入札公告5 入札手続等 (3) 申請書類(技術資料含む)の提出及び提出時期等(オ) 提出方法 紙媒体による とありますが、技術資料に添付する証明書類等については両面印刷でよろしいでしょうか。また、添付書類は正本1部・副本4部ともにすべて用意が必要でしょうか。(各様式に添付する証明書類、資格等写しなど)
- (4) 提案様式について、様式第8号、様式第9号「文字のフォント、文字数、行数の変更及びページの追加は行わないものとする。」、様式第10-1号「当様式の書式(フォント、ページの行数等)は変更しないこと。」とありますが、様式の変更がされていないと判断される基準をご教示ください。貴公社ホームページで上記様式について、Microsoft Word97-2003で公表されておりますが、Microsoft Word2010で作成予定です。たとえば、行の文字数及びページの行数の変更がないこと。など、基準をお示しください。また、基準を守ったうえで、各様式に図・表の挿入、文字の色、太文字への変更は可能でしょうか。
- (5) 提出様式について様式第8号、様式第9号について、添付資料は認められますでしょうか。
- (6) 別紙2 総合評価項目一覧 9「終末処理場の同種業務の総括責任者の実績が3年以上ある者」の解釈について、終末処理場の同種業務の業務責任者(副総括責任者)の実績で認められますでしょうか。お示ししようとしている総括責任者配置予定者の実績は、複数の終末処理場を包括的に委託している契約です。総括責任者配置予定者は、この契約における副総括責任者として、そのうち1カ所の終末処理場(水処理と汚泥処理を含む)の業務責任者として従事していたものです。

回 答

- (1) ヒアリングへの参加人数は、説明員が配置予定の業務責任者から1名、補助員が2名以内の合計3人までとします。
- (2) 綴じ方はA4版・長辺綴じで、市販の2穴ファイルを使用してください。なお、表紙には社名は記載しないものとし、ページ数に応じた厚みのファイルとしてください。
- (3) 技術資料に添付する書類は、綴じるファイルをなるべく薄くするためにも、極力両面印刷にしてください。ただし、書類が縦長、横長で混在するため、印刷方向等の編集には十分気を付けてください。また、提出していただく総合評価方式評価項目一覧に記載されている添付書類は、正本と同様に副本全てに添付し、正本のカラー印刷部分は副本もカラー印刷としてください。
- (4) 現在設定している様式は1ページ47行、1行44文字及びフォントサイズ10.5ptであり、これを変更しないこととします。また、各様式への図・表の挿入、字体の変更、文字色の変更、背景色の変更及び太文字への変更は認めるものとします。
- (5) 様式第8号、様式第9号について、それぞれA4版1ページの図・表等を添付することを認めるものとします。また、様式第8号、様式第9号の記載についても図・表等の挿入を認めます。ただし、この場合でも、様式第8号、様式第9号は1ページまでとしページの追加は認めません。
- (6) 今回の業務で求める総括責任者は、受託業務の現場の指揮監督を行うとともに、発注者と日々の業務についての協議を受注者を代表して行い、日報等の書類の署名（又は押印）・提出等の業務を行うこととしており、総括責任者配置予定者が同等の業務を恒常的に行っていたことが確認できる場合に実績として認めます。したがって、総括責任者配置予定者の実務実績（立場、位置づけ、業務内容等）が確認できる資料（仕様書、業務計画書、契約書等）を併せて提出していただく必要があります。